



## **IZVJEŠĆE O TRANSPARENTNOSTI**

**DRUŠTVA BD Reviz d.o.o.**



## 1. PRAVNA STRUKTURA I STRUKTURA VLASNIŠTVA

BD REVIZ d.o.o (u daljnjem tekstu Društvo) je osnovano u Hrvatskoj prema zakonima i propisima Republike Hrvatske. Sjedište Društva nalazi se u Zagrebu, na adresi Radnička cesta 80.

Skraćena tvrtka: BD REVIZ d.o.o.  
Sjedište: Zagreb, Radnička cesta 80, Republika Hrvatska  
Matični broj subjekta: 080293765  
OIB: 78844587682  
Temeljni kapital: 20.000 kuna

Vlasnička struktura Društva:

Redni broj	Ime i prezime člana Društva :	Udio u temeljnom kapitalu u kunama	Poslovni udio u % :
1.	Branka Topolovec	20.000	100
	UKUPNO	20.000	100

Djelatnost Društva:

Revizijski poslovi

Poslovi financijske analize i kontrole



## **2. UPRAVLJAČKA STRUKTURA**

Upravu društva čini Branka Topolovec, ovlašteni revizor.

Uprava društva odgovorna je za sve upravljačke funkcije, a posebno za postupanje sukladno pravilima revizorske struke, uvođenje, održavanje i nadzor nad provedbom propisanih procedura.

Partner u društvu je član društva- ovlašteni revizori koji je nadležni za potpisivanje revizorskih izvješća. Revizijska izvješća u ime društva potpisuje član uprave.

## **3. UNUTARNJI SUSTAV KONTROLE KVALITETE**

Društvo je uvelo sustav kvalitete rada primjenjujući Međunarodne revizijske standarde i Međunarodne standarde kontrole kvalitete (ISQC 1) odgovarajuće, na način koji je podoban malim revizorskim društvima. Provedba mjera koje čine sustav upravljanja kvalitetom je obveza i odgovornost uprave, svih partnera te ostalog osoblja. Svatko od navedenih obvezan je u svom postupanju i području svoje odgovornosti provoditi radnje i postupke kojima se osigurava upravljanje kvalitetom.

Ciljevi provedbe postupaka kontrole kvalitete su:

- Osigurati da društvo i njegovo osoblje u obavljaju revizijskih i drugih angažmana postupaju sukladno pravilima revizorske struke,
- Osigurati puni integritet, neovisnost i objektivnost angažiranog osoblja,
- Osigurati vjerodostojnost i pouzdanost revizijskih izvješća te da ista odgovaraju utvrđenom stanju,
- Minimizirati rizike

Sustav kontrole kvalitete društva čine sljedeće politike:

- Odgovornost uprave za kontrolu kvalitete
- Etička odgovornost
- Procedure za prihvaćanje i kontinuitet odnosa s klijentom
- Upravljanje ljudskim resursima
- Procedure angažmana
- Nadzor nad kvalitetom



### 3.1. Odgovornost uprave za kontrolu kvalitete

U skladu s načelima Međunarodnog standarda ISQC 1 ovlašteni revizori su odgovorni za obavljanje posla revizije i drugih poslova u skladu s važećim standardima profesije i zahtjevima regulativnog i zakonodavnog tijela. Ovlašteni revizori prate kontrolu kvalitete u cilju utvrđivanja da su primijenjene politike i procedure u reviziji u skladu s usvojenim procedurama.

### 3.2. Etička odgovornost

Svi ovlašteni revizori obvezni su se ponašati u skladu s Kodeksom etike profesionalnih računovođa (IFAC). Ovlašteni revizori moraju razvijati i održavati visoki standard profesionalnog ponašanja kako bi se izbjegla svaka mogućnost šteta za osobni ugled društva. Svi zaposlenici uključujući članove Uprave obvezni su jednom godišnje potvrditi neovisnost od bilo kojeg financijskog interesa kod klijenata kod kojih se obavlja revizija ili druga profesionalna usluga.

### 3.3. Prihvaćanje i nastavak suradnje s klijentima

Društvo ima uhodane postupke u vezi s prihvaćanjem i zadržavanjem odnosa s klijentom. Cilj je prikupiti dovoljno informacija prije donošenja odluke i prihvaćanju i nastavku suradnje s klijentom.

Društvo prihvaća nove poslove nakon što se uvjeri u pouzdanost klijenta i utvrdi da ima sve tehničke i financijske pretpostavke za pružanje kvalitetnih usluga.

Ponovna procjena postojećih klijenata s kojima Društvo zadržava odnos u vidu revizijskih angažmana radi se svake godine prilikom sklapanja novih ugovora.

Postupak prihvaćanja novog klijenta i nastavak suradnje s postojećim klijentima provodi direktor.



#### 3.4. Upravljanje ljudskim resursima

Društvo kontinuirano provodi postupke s ciljem osiguranja dovoljno osoba potrebnih za obavljanje poslova u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima i Kodeksom profesionalne etike revizora.

Sve odgovorne osobe su ovlašteni revizori Hrvatske revizorske komore.

Za obavljanje ugovorenih revizija društvo ima dovoljno ovlaštenih revizora.

Svi ovlašteni revizori obvezno prisustvuju seminarima i edukacijama vezanim za poslove revizije i računovodstva.

#### 3.5. Izvršenje angažmana

Temelj revizijskog pristupa kod izvršenja usluga revizije je razumijevanje poslovanja klijenta, te oblikovanje prikladnog revizijskog programa.

Revizija se provodi u skladu s interno razvijenom metodologijom rada.

Dokumentacija angažmana je vlasništvo društva i čuva se u papirnatom obliku u tekućem dosjeu klijenta. Opća i stalna dokumentacija čuva se u papirnatom obliku u stalnom dosjeu klijenta. Dokumentacija koja se mora sačinjavati u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma čuva se u papirnatom obliku u posebnom dosjeu. Izdani revizijski izvještaji čuvaju se u papirnatom obliku u tekućem dosjeu i u elektroničkom obliku. Svi dokumenti i podaci primljeni od klijenta u elektroničkom obliku čuvaju se u tom obliku. Svi podaci koji se pohranjuju u elektroničkom obliku zaštićuju se redovitim back-upom. Društvo od osoblja zahtijeva čuvanje tajnosti podataka sadržanih u dokumentaciji angažmana. Osoblje ne može nikome izvan društva davati podatke, dokumente ili njihove kopije bez suglasnosti angažiranog partnera ili uprave.



U čuvanju dokumentacije društvo postupa sukladno zahtjevima toč. 47. Međunarodnih standarda kontrole kvalitete i čl. 15. Zakona o reviziji. U čuvanju dokumentacije koja se odnosi na sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma društvo postupa sukladno posebnim regulatornim zahtjevima.

#### **4. INSTITUCIONALNI NADZOR I PROVJERA KVALITETE RADA**

Društvo je predmet nadzora i provjere kvalitete rada od strane Hrvatske revizorske komore u skladu sa čl. 43 do 51 Zakona o reviziji.

Inicijalna kontrola kvalitete rada od strane Hrvatske revizorske komore provedena je tijekom 2010. godine te u studenom 2013. godine.

#### **5. OSIGURANJE NEOVISNOSTI DRUŠTVA I ANGAŽIRANOG OSOBLJA**

Utvrđenim politikama društva određeno je postupanje osoblja radi osiguranja neovisnosti društva i osoblja. Obveza je angažiranog partnera da pribavi sve relevantne informacije o klijentu i angažmanu i da procjeni sve okolnosti koji utječu na njihovu osobnu neovisnost.

Društvo svojim procedurama osigurava utvrđivanje neovisnosti samog društva i članova tima. Neovisnost angažiranih članova tima se utvrđuje davanjem odgovarajućih izjava osobne neovisnosti.

Ukoliko se utvrdi postojanje okolnosti koje mogu ugroziti neovisnost društva uprava i angažirani partner će ocijeniti značaj tih okolnosti i mogućnost da se takve okolnosti izbjegnu. Ukoliko to nije moguće uprava će odlučiti o odbijanju ili odustanku od angažmana.

Ukoliko se utvrdi postojanje okolnosti koje mogu ugroziti neovisnost angažiranih osoba, uprava i angažirani partner će ocijeniti značaj tih okolnosti te ukoliko postoji ugroženost



načela neovisnosti, povući će određenu osobu iz angažmana i imenovati novog člana tima. Ovakva procedura primjenjuje se samo ako nije ugrožena i neovisnost društva.

## **6. STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Sastavni dio upravljanja ljudskim resursima jest naglasak na stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih revizora, ali i svih drugih zaposlenika.

Usavršavanje se provodi samoedukacijom u koju svrhu je zaposlenicima na raspolaganju niz stručne literature s područja revizije, računovodstva poreza i prava. Stručnu literaturu čine propisi, knjige, stručni časopisi i povremene publikacije. Drugi način samoedukacije provodi se kroz neposredni pristup Internetom svim relevantnim stranicama državnih tijela i stručnih institucija.

Usavršavanje se provodi i kroz interne seminare na kojima se obrađuju pitanja vezana uz primjenu računovodstvenih i revizijskih standarda.

Obveza je za sve ovlaštene revizore sudjelovanje na godišnjem seminaru u organizaciji Hrvatske revizorske komore. Od osoblja se zahtijeva inicijativa u pogledu vrste edukacija, seminara i tema seminara. Društvo od osoblja zahtjeva aktivan pristup vlastitoj edukaciji uključujući i samoprocjenu razine znanja i iniciranja dodatne edukacije prema vlastitoj ocjeni potreba.



## 7. FINACIJSKE INFORMACIJE

Na osnovi godišnjih financijskih izvještaja sastavljenih sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. godine objavljuju se propisani podaci:

<b>1. Prihodi od prodaje</b>	
- Prihodi od revizije financijskih izvještaja	1.146.919 kn
- Prihodi od ostalih usluga	31.988 kn
<hr/>	
- Ukupno prihodi od prodaje	1.178.907 kn
<b>2. Ostali prihodi</b>	9.650 kn
<b>3. Financijski prihodi</b>	309 kn
<b><u>Ukupni prihodi</u></b>	<b><u>1.188.866 kn</u></b>

Ostali podaci dostupni su iz javnog registra.

## 8. POPIS KLIJENATA JAVNOG INTERESA

Trgovačko društvo od javnog interesa čiji su financijski izvještaji za 2014. godinu bili predmet obavljanja zakonske revizije od strane revizorskog društva BD Reviz d.o.o. su sljedeća:

OMCO CROATIA d.o.o.





## 9. NAKNADE

Ovlašten revizor (jedna osoba) koji potpisuju Izvješća ovlaštenog revizora o obavljenim revizijama, a ujedno je i vlasnik društva, nagrađivani su temeljem utvrđenih mjesečnih plaća i isplatom ostvarene dobiti.

U Zagrebu, 30.04.2015. godine

Za BD Reviz d.o.o.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Topolovec', written over a horizontal line.

Branka Topolovec, direktor



BD Reviz d.o.o.  
Radnička cesta 80  
10 000 Zagreb, Hrvatska